

LES ÉCRITS PROFESSIONNEL EN PROTECTION DE L'ENFANCE

PRE-REQUIS :

Aucun

CONTENU PÉDAGOGIQUE :

Rappel du cadre réglementaire de la protection de l'enfance

La communication en protection de l'enfance

- Les règles, outils et espaces de communications (formel et informel)

Les Destinataires différents selon les secteurs

- Identifier les destinataires et les formes de correspondances
- Adaptation du langage

A quoi sert un écrit, ?

Les principaux écrits en travail social

Les Ecrits des institutions

Les écrits des professionnels

- Les rapports d'évaluation
- Les rapports d'évolution
- Les comptes rendus :

Les écrits de communication

Repères réglementaires en matière d'écrits

- La place de l'éthique, du secret professionnel
- La place de l'usager dans l'écrit
- Le cadre réglementaire de l'écrit (Loi 2002)
- La conservation des écrits professionnels
- La communication inter institutionnels

L'écriture professionnelle

- Les faits
- Les analyses
- Les prévisions

Implication et engagement des acteurs

- Place à l'usager
- Le rôle de l'équipe
- Des préoccupations cohérentes et argumentées
- La place de la hiérarchie

COMPÉTENCES VISÉES

- Connaître l'environnement de la protection de l'enfance
- Être capable de repérer les acteurs de la protection de l'enfance
- Être capable de différencier les sphères de communication institutionnelles
- Être capable de différencier les écrits professionnels
- Connaître les différents écrits institutionnels, professionnels et règlementaires
 - Être capable de trier et recueillir des données pour rédiger un écrit objectif
 - Être capable de représenter l'équipe et l'institution dans un écrit

MÉTHODE, TECHNIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

- Accueil des apprenants dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Etude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Documents supports de formation mis à disposition sur espace extranet apprenants

ÉVALUATION ET SUIVI DES ACQUIS EN SITUATION DE TRAVAIL

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Certificat de réalisation de l'action de formation.
- Elaboration d'un Ecrit Pro
- Attestation de formatrice



Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap moteur.

Pour toutes autres situations de handicap : **Contactez le référent handicap (Coordonnées au dos du catalogue)**



A noter : La possibilité de nous demander des formations collectives sur mesure en inter ou en intra.

Le contenu, la durée, la planification s'adapteront à vos attentes et à vos besoins.



5 jours

6 à 12 participants

19, 20, 21, 22, 23 février 2024

8, 9, 10, 11, 12 avril 2024

16, 17, 18, 19, 20 septembre 2024

Nous contacter pour d'autres dates



780 €

en inter par personne

Nous contacter pour le tarif en intra par groupe