



EXCEL - LES FONCTIONNALITÉS DE BASE



PRE-REQUIS :

Aucun

COMPÉTENCES VISÉES

- Concevoir des tableaux de calculs fiables
- Construire des représentations graphiques
- Être autonome sur les fonctions de base d'EXCEL
- Apprendre et s'exercer à maîtriser les bases du logiciel EXCEL

CONTENU PÉDAGOGIQUE :

- A quoi sert Excel ?
- Gestion des classeurs
- Présentation de l'interface d'Excel
- Gestion des feuilles
- Les cellules
- Mettre en forme une feuille de calcul :
- Effectuer des calculs divers :
- Préparer la feuille de calcul pour exploiter des données :
- Exploiter, analyser les résultats d'une feuille de calcul :
- Bilan de fin de formation
 - Exercices de révision
 - Test de positionnement final

MÉTHODE, TECHNIQUES ET OUTILS PÉDAGOGIQUES :

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Mise à disposition d'un poste de travail par personne, exercices individuels sur PC
- Apports théoriques
- Documents supports de formation projetés
- Documents supports de formation mis à disposition sur espace extranet apprenants
- Etude de cas concrets et mise en application pratique au travers d'exercices
- Quiz en salle

ÉVALUATION ET SUIVI DES ACQUIS EN SITUATION DE TRAVAIL

- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Attestation de formation.



Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap moteur.
Pour toutes autres situations de handicap : **Contactez le référent handicap (Coordonnées au dos du catalogue)**



A noter : La possibilité de nous demander des formations collectives sur mesure en inter ou en intra.
Le contenu, la durée, la planification s'adapteront à vos attentes et à vos besoins.



5 jours
6 à 12 participants
8, 19, 20, 21, 22 mai 2024
10, 11, 12, 13, 14 juin 2024
16, 17, 18, 19, 20 sept. 2024
9, 10, 11, 12, 13 dec. 2024
Nous contacter pour d'autres dates



750 €
en inter par personne
Nous contacter pour le tarif en intra par groupe